


СОГЛАСОВАНО

На общественном совете по питанию
Протокол № 1 от 15.06. 2015г.
Председатель  О.В. Чиркова

УТВЕРЖДЕНО

приказом №169 от 28.08.2015г.
МОУ Детского сада №328
Л.Н. Кашина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»

1. Общее положение.

1.1 Положение об организации питания детей в МОУ Детском саду №328 разработано соответствии со статьёй 65 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3940-13»; решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013г. №79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в МОУ Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность», а также, с целью обеспечения безопасности, качества и доступности питания, установления унифицированных требований к организации сбалансированного питания дошкольников, и осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОУ.

1.2. Положением об организации питания детей в МОУ Детском саду №328 регламентируются порядок организации питания детей, а также отношения между департаментом по образованию администрации Волгограда, Центральным ТУ ДОАВ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации питания.

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несет руководитель МОУ Детского сада №328, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, кладовщик, старшая медсестра, заместители, педагоги).

1.4. Основными задачами при организации питания воспитанников МОУ детского сада №328 являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в

приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания в МОУ Детском саду

2.1. Закупка и поставка продуктов питания в МОУ Детском саду осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств оплаты родителей, законных представителей) за присмотр и уход обучающихся МОУ Детского сада №328 . Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.

2.2. Объемы закупки и поставки продуктов питания в МОУ Детском саду определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПин 2.4.1. 3049-13, Примерным 20-дневным меню по ценам на продукты питания определённых в контрактах.

2.3. Питание в МОУ Детском саду №328 осуществляется согласно утверждённым натуральным нормам для двух возрастных категорий детей (от года до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет) с 12-ти часовым пребыванием детей в МОУ. Режим приема пищи – четырехразовый:

- завтрак
- второй завтрак
- обед
- уплотнённый полдник

2.4. В соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть следующие условия для организации питания воспитанников:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарём;
- места для приёма пищи, оснащенные необходимым количеством столовой посуды;
- квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления диетического питания;
- разработанный и утверждённый порядок организации питания (режим работы пищеблока, график отпуска готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря);

2.5. Заведующий МОУ Детским садом назначает ответственных лиц, осуществляющих контроль за:

- своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и законтрактованным объемам;
- качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

- соблюдению правил личной гигиены детей и персонала;
- санитарным состоянием пищеблока и мест приема пищи;
- правильностью отбора и хранением суточных проб;
- порядком организации питания с пп. 2.4 4.;
- ведением документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (составлением ежедневного меню-требования, ведением журнала бракеража готовой продукции, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнала проведения витаминизации третьих сладких блюд, журнала здоровья);
- расчетом и оценкой использованного на одного ребёнка суточного набора пищевых продуктов, подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно).

2.6. Примерное меню, составленное с учетом рекомендуемых суточных норм питания в МОУ для двух возрастных групп, включающее примерное меню установленной форм, технологические карты на каждое блюдо, утверждается заведующей МОУ Детским садом №328.

2.7. На основании утверждённого Примерного меню в МОУ ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для каждой возрастной группы (от года до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет).

2.8. Приготовление блюд происходит строго по утвержденным технологическим картам данного меню.

2.9. Для правильной организации питания в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- приказ и положение об организации питания;
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- примерное 20-ти дневное меню, технологические карты кулинарных изделий, ведомости выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для каждой возрастной группы детей (от года до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет);
- ведомость выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал проведения витаминизации третьих сладких блюд;
- журнал здоровья;
- заявки на продукты питания (в двух экземплярах);
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья;
- журнал отбора суточных проб.

2.10. при поставке продуктов питания в МОУ предприятие –поставщик обязано предоставить все документы, подтверждающие их качество и безопасность:

-свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверение качества и безопасности предприятия изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарная справка формы №4) на яйца, птицу, мясо, рыбу, колбасные изделия.

2.11. Организация питания в МОУ Детском саду должна сочетаться с правильным питанием в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион МОУ. Ежедневно размещать для родителей меню с рекомендациями по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации.

В целях пропаганды здорового образа жизни персонал МОУ проводит консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей.

3. Контроль за организацией питания.

3.1. Контроль за организацией питания в МОУ осуществляет заведующий медицинские работники, бракеражная комиссия в составе 4-х человек, утверждённых приказом по МОУ, общественный совет по организации питания.

3.2. Заведующий обеспечивает контроль за:

- выполнением суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

- выполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания;

- условиями хранения и сроками реализации пищевых продуктов;

- материально-техническим состоянием помещений пищеблока, наличием оборудования, его исправностью.

- обеспечением пищеблока и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарём.

3.3. Медработники МОУ осуществляют контроль за:

- качеством поступающих продуктов(ежедневно): осуществляют бракераж, который включает целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверение качества и безопасности предприятия изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарная справка формы №4) на яйца, птицу, мясо, рыбу, колбасные изделия);

- технологией приготовления пищи, качеством и проведением бракеража готовых блюд, с занесением результатов в журнал бракеража готовой кулинарной продукции; режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнением суточных норм продуктового набора,
- выполнением норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. К началу учебного года заведующей МОУ детским садом №328 издается приказ о назначении ответственного за питание детей в МОУ (старшая медсестра), определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в таблице посещения детей, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующей.

4.3. Ежедневно медсестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают воспитатели.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. С последующим приемом пищи /обед, ужин/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту.

4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.7. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

5. Компетенция МОУ

5.1. К компетенции МОУ относится:

- организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе Примерного меню, утвержденного руководителем МОУ;
- ежедневное утверждение меню-требования и его выполнение;
- заключение договоров на закупку и поставку продуктов питания и их исполнение;
- составление предварительных заявок;
- контроль за качеством приготовления пищи;
- расчет и оценка использованного на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания), подсчет энергетической ценности рациона питания, содержания и соотношения основных пищевых веществ);
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы;

